

INSTRUCCIONES

- 1.- Llenar con letra de molde (utilizar bolígrafo con tinta negra).
2. En el apartado correspondiente a datos laborales:
 - Fecha de Ingreso: Fecha de ingreso a la Institución
 - Carácter: Definitivo / Tiempo determinado
 - Categoría: Profesor CBI, Profesor CBII, Profesor CBIII, Profesor CBIV, EMSaD I, EMSaD II, EMSAD III (según sea el caso).
 - Número de horas basificadas: Corresponde al número de horas por tiempo indeterminado.
 - Número de horas provisionales: Corresponde al número de horas que fueron asignadas de forma provisional (cubrir vacante, por único semestre, entre otras causas).
3. En el apartado de información de programas anteriores:
 - Recurrente: Que ha participado de forma continua al Programa.
 - Reingreso: Que participó y posteriormente dejó de participar
 - Nivel obtenido: Número de estímulos que fue acreedor (considerar el número de estímulos del Programa anterior)
- 4.- Verificar el llenado de la Lista de Cotejo de la recepción de los documentos que deberán ser entregados para participar en el Programa.

Nota: Todos los campos de la solicitud de Registro deberán de ser debidamente contestados.